

## Medienkompetenz-Baustein: Zitieren und Bibliographieren

### 1. Warum zitiere / bibliographiere ich?

Quellen (Texte von Autoren, Bilder, Filme, Musik, ...) müssen angegeben werden, wenn sie in einer „Arbeit“: Hausarbeit, Präsentation, ... wörtlich oder sinngemäß wiedergegeben / abgebildet werden.

- Urheberrecht: Diebstahl geistigen Eigentums verhindern
- Nachweis der geleisteten Arbeit
- Nachprüfbarkeit der gemachten Aussagen gewährleisten
- Seriosität (glaubwürdig)/ Objektivität (sachlich)

### 2. Was ist ein Zitat / eine Fußnote / eine Bibliographie?

#### a) Zitat:

##### **Definition:**

*Direktes = wörtliches Zitat:* wörtliche Wiedergabe der Aussage eines anderen Autors ...

*Indirektes Zitat = indirekte Rede:* Aussagen eines Autors sinngemäß / in eigenen Worten

- von anderen übernommene Texte, Bilder, Filme oder Musik
- Gekennzeichnet mit einer Fußnotenziffer, wörtliches Zitat steht in „Anführungszeichen“
- Auslassungen durch Kürzen des Zitats: „Anfang des Zitats (...) Ende des Zitats.“<sup>3</sup>

#### b) Fußnote:

- in numerischer Reihenfolge
- Quellenangaben für die Zitate mit Seitenangabe oder Anmerkungen zum Text
- am unteren Seitenrand oder als Liste am Ende des Textes

#### c) Bibliographie / Literaturverzeichnis / Quellenverzeichnis:

- Quellenangaben
- alphabetisch nach Nachnamen sortiert, eventuell mit Unterüberschriften
- weiterführende Literatur, die für die Arbeit als Hintergrundinformation verwendet wurde.
- weiterführende Literatur, die für den Leser interessant sein kann, z.B. Werkverzeichnisse.
- steht am Ende der Arbeit

### 3. Wie zitiere / bibliographiere ich – allgemeine Regeln?

- Worauf muss ich achten?

→ **Checkliste !!!**

1. Welche	<b>Medienart: Buch, Internet, ...</b>	habe ich?
2. Welche	<b>Angaben</b>	brauche ich?
3. In welcher	<b>Reihenfolge</b>	muss ich sie schreiben?
4. Welches	<b>Satzzeichen</b>	gehört dazu?

- Jeder Eintrag im Literaturverzeichnis endet mit einem Punkt „ . “ !
- Es gibt viele Regelwerke für Zitierweisen und Quellenangaben:  
→ die **Schule hat sich für die folgende Regel entschieden (s. Übersicht)**

#### 4. Bibliographische Angaben in der Fußnote / im Literaturverzeichnis (Bibliographie):

- bibliographischen Angaben: immer vom Titelblatt, nicht vom Umschlag !

Bezeichnung	Bibliographische Angabe
Verfasserangaben	<b>Autor / Verfasser, Herausgeber (Hrsg.),</b> <i>Übersetzer, Illustrator, Mitarbeiter</i>
Titelangaben	<b>Titel, Untertitel, Reihentitel, Originaltitel</b>
Kollationsvermerk	<b>Verlag, Verlagort, Auflage, Erscheinungsjahr</b>
Umfangsangabe	<i>Seitenzahl, Größe, Illustrationen (od. Anzahl und Spieldauer)</i>
Identifikationsnummer	<i>ISBN - International Standard Book Number, (ISSN / ISMN)</i>
Annotation	<i>Inhaltsangabe, Bemerkungen</i>
mehrbändige Werke / Reihen	<b>Bandangabe / ggf. Zählung</b>

- Der Name des Verlages wird in den Fußnoten und im Literaturverzeichnis genannt. Rechtsform wird nicht angegeben: z.B. Stark Verlagsgesellschaft GmbH und Co. KG
- Seitenzahlen:  
 Zitat aus einer Seite                      S. 230  
 Zitat über zwei Seiten                      S. 230 f.  
 Zitat über mehrere Seiten                      S. 230 ff.
- mehrere Angaben einer Kategorie:  
mehrere Autoren oder Verlagsorte werden mit (u.a.) abgekürzt.
- fehlende/entfallende Angaben: wiedergeben: „o.O.“ oder „o.J.“
- Auflage:  
Die 1. Auflage kann angegeben werden, muss aber nicht: ²Jahr
- bei Zeitungen und Zeitschriften:  
Angabe des Erscheinungsortes entfällt !  
Wenn die Nr. der Ausgabe nicht zu ermitteln ist, bitte ersatzweise Datum angeben.
- Da sich im Internet Adressen und Seiten ständig verändern, sind folgende Angaben wichtig:  
**komplette Internetadresse** und das **Datum der Abfrage**.
- Abbildungen: nicht die Internetadresse der Ergebnisseite der „Google“-Bildersuche angeben, sondern auf das gewünschte Bild klicken und die **Adresse der ursprünglichen Quelle übernehmen**.